

Ютазинский муниципальный
район Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Каракашлинская основная
общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
«Каракашли тоң гомуми
белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет белем
бирү учреждениесе
БОЕРЫК

Адрес: 423961, Республика Татарстан, Ютазинский район, село Каракашлы, улица Сирина Батыршина, дом 36
ИНН КНП: 1642002902/164201001 ОГРН 1021606354307

Электронная почта: karakashschol@mail.ru

№83

от 02 сентября 2025 года

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Каракашлинская ООШ» в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания» с целью организации, контроля и повышения качества питания
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания Гараеву А.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Назначить ответственными за своевременное обеспечение продуктами Насырову В.А., завхоза школы.
4. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–4 (74,77 руб.), 5, 6, 7, 9-х (69,50 руб.-завтрак и обед, из них 10,30 субсидия) классов в дни работы МБОУ «Каракашлинская ООШ» основное горячее питание.
5. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов бесплатно, обучающимся 5, 6, 7, 9 классов МБОУ «Каракашлинская ООШ» за счет субсидии района и на основании заявления родителей об обеспечении питанием обучающегося за счет родительского вноса.
6. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 59,20 руб на одного человека в день
7. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);

- режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 3);
 - график смены кипяченой воды (приложение 4).
8. Ответственному за организацию питания Гараевой А.А.:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести ти
9. Предоставить информацию Насыровой В.А., завхозу школы, о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета классными руководителями, для начисления квитанции
10. Классным руководителям 1–9-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
12. Утвердить список учащихся на льготное питание:
- Гараев Артур-1 класс (ребенок участника СВО)
 Гараева Ралина-3 класс (ребенок участника СВО)
 Шарафутдинова Аделя- 3 класс (ребенок участника СВО)
 Ахметова Амелина-7 класс (ребенок участника СВО)
 Гареев Арсен -7 класс (ребенок участника СВО)
 Самадова Самира-3 класс, многодетная семья
 Самадова Сабина-3 класс, многодетная семья
 Исакова Альвина- 7 класс, многодетная семья
 Исакова Ясмينا-1 класс, многодетная семья
13. Назначить ответственным за работу с электронными ветеринарными документами С ФГИС «Меркурий» Насырову Венеру Ахтямовну, завхоза школы.
14. Организовать питьевой режим в школе с целью обеспечения учеников питьевой водой в течение всего времени пребывания в школе. назначить ответственным Гараеву А.А., заместителя директора по ВР.
15. Заместителю директора по воспитательной работе Гараевой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Гараевой А.А.

Директор школы:

З.М.Шарафеева

Насырова В.А.
 Гараева А.А.
 Насырова И.С.
 Мухоморова Т.Р.
 Мухоморова З.Н.
 Ахметова З.А.

Насырова В.А.
 Карамова Т.М.
 Гараева А.А.
 Хамидуллина Р.А.
 Насырова И.С.